



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTORUL CENTRU
LICEUL TEORETIC „TITU MAIORESCU”

nr. 01-03/ din__29.03.2023

ORDINUL № 32 –ab

от 29.03.2023

**Относительно организации записи детей
в первые классы 2023-2024 учебного года**

На основании Предписаний Кодекса об образовании Республики Молдова № 152 от 17.07.2014, приказов Министерства Образования и Исследований Республики Молдова № 278 от 24.03.2023 “Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I-i în anul de studii 2023 – 2024” и № 305 от 30.03.2016 относительно утверждения Методологии записи детей в 1-й класс, приказа ГУОМС № 01/1-7/338 от 28.03.2023,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Организовать запись детей в 1-й класс** на 2023-2024 уч. год через подачу документов на платформу <https://escoala.chisinau.md/>, согласно следующему графику:

Первый этап - 03 апреля – 26 мая

- ✓ Поддача, заполнение заявления записи детей, кому исполняется 7 лет до 01.09.2023, проживающих в микрорайоне лица (документы регистрируются on-line)
1. Заявление о записи ребёнка.
 2. Удостоверение личности родителей/официального представителя ребёнка..
 3. Свидетельство рождения ребёнка.

30 мая :

- ✓ Афиширование списка детей, записанных в 1-й класс, 2023-2024 учебный год, после первого этапа
- ✓ Публикование на WEB странице ГУОМС и на WEB странице лица количество свободных мест.

Второй этап - 02 – 16 июня

- ✓ Поддача, заполнение и утверждение документов:
 - детей из школьного микрорайона, кому исполняется 7 лет до 01.09.2023, но не успевших записаться в первом этапе,
 - детей, кому исполняется 7 лет с 01.09 до 31.12.2023 из школьного микрорайона;
 - детей из других микрорайонов на вакантные места.(свободные).

19 июня 2023 – Вывешивание списка детей, записанных в 1-й класс 2023-2024 уч. года после второго этапа.

- ✓ Публикование на странице WEB ГУОМС и лица количества свободных мест.

21 – 30 августа 2023 г.

- Изучение запросов родителей и решение внутришкольной комиссии относительно пакета документов детей не записанных ни в одно учреждение. Решение принимать в пользу ребёнка.
- 2. Утвердить состав комиссии по всеобучу в следующем составе:

Председатель – Крапивная Нина, директор лицея;

Секретарь – Лахтина Ия, замдиректора, учитель начальных классов высшей дид. степени;

Члены комиссии:

- ✓ Берестян Светлана – учитель начальных классов, I дид. ст.
 - ✓ Пендюрина Татьяна – психолог, II дид.ст.
 - ✓ Стегареску Инна – медработник
3. Оформить стенд “Первоклассник“ – до 01.04..2023 – *отв. Лахтина Ия*
 4. При зачислении в 1-й класс родители обязаны предоставить документы согласно приложению № 4 до 16.06.2023:
 - ✓ Медицинская справка - formular nr. 0,27/e
В заключении врача – противопоказания или индивидуальный план вакцинации для невакцинированных детей.
 - ✓ Рапорт о физическом и социально-эмоциональном, познавательном и языковом развитии и познавательных способностях к концу подготовительной группы (для детей, посещавших детский сад), либо положительное решение психо-социологического центра о сформированности школьных навыков у детей, кому не исполнилось 7 лет и не посещавших детский сад (запись в центр по тел. 022-270-667)
 5. Довести содержание приказа до сведения родителей/официальных представителей детей через WEB страницу лицея.
 6. Ответственным по исполнению приказа назначается Лахтина Ия.
 7. Запись в первый класс проводится бесплатно.
 8. Контроль оставляю за собой.

Директор

Крапивная Н.Н